



LA COUR DES COMPTES RECRUTE

Un data scientist

- Fonctionnaire ou contractuel A -
Poste à pourvoir dès que possible

CONTEXTE

Juridiction indépendante, la Cour des comptes exerce quatre missions - juger, contrôler, certifier, évaluer - à destination de l'Etat, des établissements publics nationaux, des entreprises publiques et de la sécurité sociale, soit un vaste périmètre recouvrant les entités dépendantes de l'agent public ainsi que les organismes faisant appel à la générosité publique.

Dans une perspective transversale (inter-juridictions, inter-chambres), les juridictions financières sont dotées d'une structure d'appui métier auprès du secrétaire général de la Cour des Comptes, guichet unique au service des équipes de contrôle, qui leur offre un corpus de méthodes et d'outils institutionnellement définis et validés et, lors d'un contrôle particulier, un soutien personnalisé sur des questions complexes nécessitant une expertise spécifique.

Au sein de cette structure d'appui métier, le pôle données offre une expertise en matière de traitement analytique, statistique et graphique des données pour les contrôles, les évaluations de politiques publiques et la production des rapports de la Cour des Comptes.

Sa mission est de fiabiliser les analyses, constats et recommandations de la Cour des Comptes *via* l'utilisation de méthodes et d'outils de traitement de données et d'analyse statistique robustes.

Le pôle données intervient dans 5 domaines :

- Le traitement des données
- L'analyse statistique
- L'infographie
- L'open data
- La création d'un data warehouse

MISSION DU CANDIDAT

Sous la responsabilité de la directrice du pôle données, le data scientist aura pour mission

d'apporter une expertise technique et méthodologique aux équipes de contrôle et de réaliser les activités suivantes :

- Identifier les données pertinentes à acquérir et à traiter pour les travaux de la Cour des comptes
- Collaborer avec les organismes fournisseurs de données (INSEE, ministères...) pour faciliter l'acquisition de ces données
- Mettre en place le data warehouse de la Cour des comptes
- Développer des requêtes / extraire des données, notamment à partir de systèmes d'information financière et comptable
- Manipuler des données, réaliser des analyses quantitatives et qualitatives des bases de données pour faciliter leur exploitation par les équipes de contrôle à des fins d'analyse financière
- Réaliser des analyses statistiques (échantillonnage, ACP, dispersion...)
- Utiliser des méthodes de data visualisation pour partager le résultat de ses analyses
- Contribuer à la politique d'open data de la Cour des Comptes (ouverture des données sur data.gouv.fr...)

PROFIL DU CANDIDAT

- Profil A administratif ou ingénieur,
- Connaissances techniques :
- Maîtrise des outils statistiques suivants : R, SAS...
- Maîtrise de SAP Business Object et d'outils de traitement/appariement de données (IDEA)
- Maîtrise des méthodes d'analyse des données (ACP, ACM....)
- Connaissances de base en programmation informatique (Python...)
- Autres compétences :
- Capacité à communiquer avec différents types d'acteurs de très haut niveau
- Capacités d'expression écrite et orale
- Forte capacité d'écoute, force de conviction et diplomatie
- Autonomie, sens des responsabilités et implication
- Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Des connaissances dans le domaine des finances et de la comptabilité publiques et des politiques publiques seraient un plus.

CONSTITUTION ET DEPÔT DES DOSSIERS

Le poste est à pourvoir dès que possible pour une durée de 3 ans. Les dossiers de candidature composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé sont à adresser à :

Cour des comptes

A l'attention de M. Grégory Brousseau, Directeur des ressources humaines et de la formation

13, rue Cambon

75001 PARIS

OU par messagerie : recrutement@ccomptes.fr

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour toute demande de précision sur le poste, les personnes intéressées peuvent s'adresser à :

Pascale Magnaschi, chef du département « recrutement-mobilité » à la DRH :

Pmagnaschi@ccomptes.fr / 01 72 63 56 15

Et/ou,

Lydia Dublin, assistante de la directrice du pôle données :

Ldublin@ccomptes.fr / 01 42 98 99 22